

Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq tartib-taomillarni tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuniga (keyingi o'rinlarda – Qonun), O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida"gi qonunini amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2018-yil 27-sentabrdagi PQ–3953-son hamda "Mahalliy ishlab chiqaruvchilarni qo'llab-quvvatlashga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" 2020-yil 21-avgustdagi PQ–4812-son qarorlari, Vazirlar Mahkamasining "Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq tartib-taomillarni tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida" 2022-yil 20-maydagi 276-son qarori va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ishlab chiqilgan bo'lib, O'zbekiston Respublikasi Davlat aktivlarini boshqarish agentligi (keyingi o'rinlarda – Davlat aktivlari agentligi)da davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq tartib-taomillarni tashkil etish va o'tkazish tartibini belgilaydi.

Nizom qoidalarini Davlat aktivlari agentligi huzuridagi budjetdan tashqari Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasi mablag'lari hisobidan amalga oshirilgan davlat xaridlariga tatbiq etilmaydi.

2. Mazkur Nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

avans to'lovi – qonunchilikda belgilangan tartibda Davlat aktivlari agentligi va xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisi tomonidan kiritiladigan, davlat xaridlarining elektron tizimi operatorining vositachilik yig'imini va tomonlarning zakalatini o'z ichiga olgan moliyaviy mablag'lar summasi;

vakolatli organ – O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi;

vositachilik yig'imi – davlat xaridlarining elektron tizimi operatorining xarid qilish tartib-taomillarini amalga oshirish bilan bog'liq xizmatlari uchun undiriladigan yig'im;

zakalat – Davlat aktivlari agentligi tomonidan elektron do'kon yoki boshlang'ich narxni pasaytirish uchun o'tkaziladigan auksion (keyingi o'rinlarda – auksion) natijasida tuzilgan shartnoma bo'yicha to'lovlar to'liq hajmda amalga oshirilishini ta'minlash hamda xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchilari tomonidan o'zlarining takliflarini ta'minlash usuli;

davlat buyurtmachisi – Davlat aktivlari agentligi (Budjet buyurtmachisi);

Davlat xaridlari sohasidagi shikoyatlarni ko'rib chiqish bo'yicha komissiya – vakolatli organ tomonidan shikoyatlarni adolatli, tezkor va samarali ko'rib chiqish maqsadida Vazirlar Mahkamasi tomonidan davlat organlari, davlat xaridlari elektron tizimining operatorlari va jamoatchilik vakillaridan iborat tarkibda tuziladigan komissiya;

davlat xaridlarining reja-jadvali – Davlat aktivlari agentligi tomonidan yil va chorak davomida xarid qilinishi rejalashtirilgan tovarlar (ishlar, xizmatlar) to‘g‘risidagi ma‘lumotlarni nazarda tutuvchi hujjat;

davlat xaridlarining elektron tizimi – davlat xaridlari subyektlarining hamkorligini, elektron davlat xaridlari jarayonidagi xarid qilish tartib-taomillari o‘tkazilishini ta‘minlaydigan tashkiliy, axborotga oid va texnik yechimlarning dasturiy majmui;

davlat xaridlari elektron tizimining operatori (keyingi o‘rinlarda – operator) – davlat xaridlarining subyektlariga davlat xaridlarining elektron tizimlarida xarid qilish tartib-taomillarini amalga oshirish bilan bog‘liq xizmatlar ko‘rsatadigan, vakolatli organ tomonidan belgilanadigan maxsus vakolatli yuridik shaxs;

lot – turli belgilari bo‘yicha guruhlashtirilgan (foydalanish, texnik va funksional xususiyatlariga ko‘ra) bir xil turdagi tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) jamlanmasi sifatida Davlat aktivlari agentligi tomonidan belgilangan va alohida davlat xaridlari to‘g‘risidagi shartnoma bo‘yicha xarid predmeti hisoblanadigan miqdoriy qism;

shaxsiy kabinet – elektron davlat xaridlarida ishtirok etishni hamda zarur axborotni joylashtirishni va undan foydalanishni ta‘minlaydigan, davlat xaridlari subyektlari, xarid komissiyasining mas‘ul kotibi, xarid qilish tartib-taomillarining davlat nazoratini amalga oshiruvchi davlat organlarining maxsus axborot portalidagi va (yoki) davlat xaridlarining elektron tizimidagi individual sahifasi;

elektron taklif – eng yaxshi takliflarni tanlash (keyingi o‘rinlarda – tanlash), tender va ikki bosqichli davlat xaridi tartib-taomilida qatnashish uchun xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisi o‘z shaxsiy kabineti orqali elektron ko‘rinishda yuboradigan taklif;

qadam o‘lchovi –auksionning boshlang‘ich va/yoki o‘zidan oldingi xarid qilish tartib-taomili ishtirokchisining narxini pasaytirishning foiz ko‘rinishida belgilanadigan intervali;

hisob-kitob-kliring palatasi (keyingi o‘rinlarda - HKKP) – avans to‘lovlarini deponentlash va ularni hisobga olish yo‘li bilan davlat xaridlari to‘g‘risidagi shartnomalar bo‘yicha majburiyatlarni bajara oladigan xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchilari elektron davlat xaridlariga kirishini ta‘minlovchi davlat xaridlari elektron tizimining tarkibiy bo‘linmasi.

3. Xarid qilish tartib-taomillarini amalga oshirish turlari quyidagilardan iborat:
elektron do‘kon;

kichik qiymatli xaridning soddalashtirilgan tartib-taomili;

auksion;

tanlash;

tender;

ikki bosqichli davlat xaridlari;

to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha amalga oshiriladigan davlat xaridlari;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari bilan ruxsat etilgan xaridlarning boshqa raqobatli turlari.

Xarid qilish tartib-taomillari elektron shaklda amalga oshirilishi mumkin.

Davlat aktivlari agentligi budjet buyurtmachisi sifatida hadli kelishuv tartib-taomili orqali davlat xaridlarini amalga oshira olmaydi.

4. Davlat aktivlari agentligining davlat xaridlariga tayyorgarligi quyidagilarni o'z ichiga oladi:

maxsus axborot portalida davlat xaridlarining reja-jadvallarini joylashtirish;

qonunchilik hujjatlarida belgilangan hollarda elektron davlat xaridlarida ishtirok etish uchun avans to'lovlarini kiritish;

davlat xaridlarining elektron tizimiga davlat xaridlari o'tkazilishi haqidagi e'lonlarni joylashtirish;

maxsus axborot portalida Davlat aktivlari agentligi o'zi bilan affillangan shaxslar haqidagi ma'lumotlarni joylashtirish.

5. Davlat xaridlarining yillik va choraklik reja-jadvallarini maxsus axborot portalida joylashtirish tartibi va muddatlari:

Davlat xaridlarining yillik reja-jadvallari joriy yilning 25-martiga qadar maxsus axborot portalida joylashtiriladi.

Kelgusi chorak uchun davlat xaridlarining choraklik reja-jadvallari Davlat aktivlari agentligi tomonidan joriy chorak oxirgi oyining 25-sanasiga qadar maxsus axborot portalida joylashtiriladi.

Davlat aktivlari agentligi davlat xaridlarining yillik va choraklik reja-jadvallariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritishi mumkin.

Bunda xarid qilish tartib-taomili o'tkazilishidan kamida uch ish kuni oldin davlat xaridlari reja-jadvallariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritilishiga yo'l qo'yiladi.

Davlat aktivlari agentligi 1-jadvalda keltirilgan hujjatlarni maxsus axborot portaliga joylashtiradi.

Davlat aktivlari agentligida davlat xaridlarining yillik va choraklik reja-jadvallarini maxsus axborot portalida joylashtirishga Ishlar boshqaruvchisi bo'limi bosh mutaxassisi mas'ul hisoblanadi.

6. Davlat xaridlarining reja-jadvali quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olishi kerak:

xarid predmeti;

xarid predmetining miqdori va narxi;

xarid o'tkaziladigan oy;

davlat buyurtmachisining nomi va manzili;

xarid predmetini moliyalashtirish manbalari va muddatlari;

tovarlarni yetkazib berish, ishlarni bajarish va xizmatlarni ko'rsatish joyi (manzili).

7. Davlat aktivlari agentligi va unda tashkil etilgan Xarid komissiyasi a'zolari bilan manfaatlar to'qnashuviga ega bo'lgan xo'jalik yurituvchi subyekt xarid qilish

tartib-taomillari ishtirokchisi (keyingi o‘rinlarda — ishtirokchi) bo‘lishi mumkin emas.

Xarid qilish tartib-taomillarini tashkil etish va o‘tkazishga doir talablar davlat xaridlari sohasida korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarga yo‘l qo‘ymasligi kerak. Bunda korrupsiyaning oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlar ustuvor bo‘ladi.

Davlat aktivlari agentligi davlat xaridlarini amalga oshirish tartib-taomillari to‘g‘risidagi axborotning ochiqligi va shaffofligini ta‘minlash kerak.

Davlat xaridlarida korrupsiyaga yo‘l qo‘ymaslik:

insofli raqobatni va qarorlar qabul qilish chog‘ida xolisona mezonlardan foydalanish;

monitoring va nazorat o‘tkazishning, shu jumladan ichki monitoring va nazorat o‘tkazishning samarali tizimi yaratilishini;

“Davlat xaridlari to‘g‘risida”gi Qonun va davlat xaridlari sohasidagi boshqa qonunchilik hujjatlari talablariga muvofiq amalga oshirishni;

davlat xaridlarini amalga oshirishda bozor narxini o‘sha vaqtdagi o‘rganganlik holatini tasdiqlovchi ma‘lumotlar mavjudligini (elektron do‘kon, tijorat takliflar, elektron saytlar va boshqalar);

davlat xaridlari tartib-taomillari “Davlat xaridlari to‘g‘risida”gi Qonunda belgilangan talablarga muvofiq o‘tkazilishini ta‘minlash yo‘li bilan amalga oshiriladi.

Qonunchilikda davlat xaridlarini amalga oshirish sohasida korrupsiyaning oldini olishga doir boshqa chora-tadbirlar ham nazarda tutilishi mumkin.

2-bob. Elektron davlat xaridlarini o‘tkazishning umumiy shartlari

8. Davlat aktivlari agentligi elektron davlat xaridlarida ishtirok etishi uchun Davlat aktivlari agentligi operatorning vositachilik yig‘imini HKKPdagi shaxsiy hisobvarag‘iga o‘tkazadi.

Davlat aktivlari agentligi elektron davlat xaridlarida ishtirok etish uchun zakalatni HKKPga o‘tkazishi talab etilmaydi.

9. Davlat aktivlari agentligi va ishtirokchilar elektron davlat xaridlaridagi ishtiroklarini elektron raqamli imzolardan (keyingi o‘rinlarda – ERI) foydalangan holda amalga oshiradi. Davlat aktivlari agentligi va ishtirokchining ERIdan foydalanib davlat xaridlarining elektron tizimi orqali tuzgan davlat xaridlari to‘g‘risidagi shartnomalari haqiqiy hisoblanadi.

10. Davlat aktivlari agentligi tomonidan shaxsiy kabinet orqali auksion, tanlash, tender va ikki bosqichli davlat xaridlari o‘tkazilishi to‘g‘risidagi e‘lon joylashtirilib yoki elektron do‘konda ishtirokchining ofertasi tanlanib, davlat xaridlarining elektron tizimi elektron davlat xaridlari yakunlariga ko‘ra tuziladigan shartnomaviy majburiyatlarni bajarish uchun moliyalashtirish manbalarini inobatga olgan holda kerakli summaga band qo‘yish to‘g‘risidagi axborotni DMBATdan olgandan so‘ng ushbu e‘lonni yoki tanlangan oferta bo‘yicha narxlar so‘rovi mexanizmini faollashtiradi.

11. Davlat aktivlari agentligi tomonidan tanlash, tender yoki ikki bosqichli davlat xaridini o‘tkazishda ishtirokchilar tomonidan zakalat kiritish zarurati hamda kiritiladigan zakalat miqdori xarid komissiyasi tomonidan belgilanadi.

Bunda g'olib shartnoma tuzishni rad etgan taqdirda, unga zakalat summasi qaytarib berilmasligi va mazkur mablag'lar operator tomonidan Davlat aktivlari agentligining tegishli hisobvarag'iga o'tkazib berilishi ustidan nazorat Ishlar boshqaruvchisi tomonidan amalga oshirilishi lozim.

12. Davlat aktivlari agentligi tanlash, tender yoki ikki bosqichli davlat xaridi natijasida tuzilgan shartnoma bo'yicha to'lovlarni HKKPdagi shaxsiy hisobvaraqlaridan foydalanmagan holda amalga oshiradi. Bunda oldindan to'lov shartlari shartnomada nazarda tutiladi.

13. Ijrochi HKKP tomonidan mablag' tushganligi to'g'risidagi xabarnoma yuborilishidan oldin tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) yetkazib bergan taqdirda, Davlat aktivlari agentligi tomonidan tovarlar (ishlar, xizmatlar) qabul qilinmasdan ular bo'yicha to'lov amalga oshirilmasligi kerak.

14. Davlat aktivlari agentligi elektron do'kon yoki auksion orqali tuzilgan shartnoma asosida tovarni (ishni, xizmatni) to'liq qabul qilgandan so'ng uch ish kuni mobaynida bu to'g'risidagi axborotni budget tashkilotlarining hisobi va hisobotlari avtomatlashtirilgan tizimining dasturiy kompleksi orqali DMBATga kiritishga va yuborishga majbur.

15. Elektron do'kon yoki auksion orqali tuzilgan shartnoma bo'yicha yetkazib berish muddati tugagandan so'ng tovarlar (ishlarni, xizmatlar) yetkazib berilganligi haqidagi ma'lumot mavjud bo'lmasa, davlat xaridlarining elektron tizimi bir ish kuni mobaynida avtomatik rejimda Davlat aktivlari agentligi hamda Iqtisodiyot va moliya vazirligini xabardor qiladi.

16. Davlat aktivlari agentligi tomonidan elektron do'kon yoki auksion orqali tuzilgan shartnoma bo'yicha tovarlar (ishlar, xizmatlar) yetkazib berilganligi haqidagi ma'lumot taqdim qilinmaganda, HKKP ushbu shartnoma bo'yicha tovarlar (ishlar, xizmatlar)ni yetkazib berish muddati tugagach uch ish kunidan so'ng:

Davlat aktivlari agentligining shartnoma bo'yicha mablag'lariga sud yoki Davlat xaridlari sohasidagi shikoyatlarni ko'rib chiqish bo'yicha komissiyaning tegishli qarori qabul qilinguniga yoki shartnoma bekor qilingunga qadar band qo'yadi;

bajarilmagan shartnomalar bo'yicha ma'lumotlarni Iqtisodiyot va moliya vazirligiga yuboradi.

Mazkur holatlar bo'yicha ma'lumotlar Ishlar boshqaruvchisi bo'limi tomonidan umumlashtirib boriladi.

17. Xarid qilish tartibi elektron shaklda amalga oshirilishi mumkin.

Xarid qilish tartib-qoidalarining turlari, muddatlari va mezonlari 1-jadvalda, xaridlarni amalga oshirish mexanizmi Xarid qilish jarayonining sxemasida keltirilgan:

1-Jadval

Sotib olish turi/usuli	Xarid o'tkaziladigan platforma va muddati	Xarid mezonlari
-------------------------------	--	------------------------

Elektron do'kon	xarid.uzex.uz; xt-xarid.uz; 2 ish kuni	-Tovarlar uchun bir shartnoma bo'yicha 2 500 BHMgacha; -Ishlar, xizmatlar uchun bir shartnoma bo'yicha 50 BHMgacha; -Bir xil turdagi ishlar, xizmatlar bir moliya yil davomida 500 BHMgacha; -Bir xil turdagi tovarlar bir moliya yil davomida 10 000 BHMgacha.
Kichik qiymatli xaridning soddalashtirilgan tartib-taomili	Ochiq ma'lumotlar manbalari yoki kamida 3 ta potensial yetkazib beruvchilar taklifini solishtirish orqali	-25 BHMgacha bir shartnoma bo'yicha; -bir moliya yilida bir budjet buyurtmachisi uchun BHMning 500 baravari miqdoridan oshmasligi kerak.
Auksion	xarid.uzex.uz; xt-xarid.uz ; Kamida 5 ish kuni	-tovar standart xususiyatlarga ega bo'lishi kerak -tovarning texnik, ekspluatatsiya qilinish xususiyatlarini va boshqa xususiyatlarini baholash hamda taqqoslash kerak emas; -xizmatlar va ishlarning davlat xaridi auksion obyekti bo'la olmaydi; -6 000 BHMgacha bir shartnoma bo'yicha.
Tanlash	etender.uzex.uz; xt-xarid.uz; Kamida 5 ish kuni	-g'olibni aniqlash mezonlari tovar (ish, xizmat) davlat xaridining nafaqat pul ifodasiga, balki miqdoriy va sifat bahosiga ham ega bo'ladi; -6 000 BHMgacha bir shartnoma bo'yicha.
Tender	etender.uzex.uz; xt-xarid.uz; 12 ish kunidan 30 ish kunigacha	-g'olibni aniqlash mezonlari tovar (ish, xizmat) davlat xaridining nafaqat pul ifodasiga, balki miqdoriy va sifat bahosiga ham ega bo'ladi; -6 000 BHMdan ortiq bir shartnoma bo'yicha.
Ikki bosqichli davlat xaridi	Belgilangan axborot tizimlarida; har bir bosqich bo'yicha kamida 20 ish kuni	-g'olibni aniqlash mezonlari tovarning (ishning, xizmatning) nafaqat pul bilan baholanishini, balki texnik, ekspluatatsiya qilinish xususiyatlarini va boshqa xususiyatlarini aniqlash imkoniyati mavjud bo'lmagan texnik jihatdan murakkab tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) miqdoriy va sifat jihatidan baholanishini ham o'z ichiga oladi; -6 000 BHMdan ortiq bir shartnoma bo'yicha.
Elektron	new.cooperation.	-mahalliy ishlab chiqaruvchilardan xarid qilish;

kooperatsiya portali	uz; xarid tartib- taomili turiga bog'liq	-qolgan shartlar davlat xaridlarining tegishli tartib -taomillari shartlari asosida
To'g'ridan-to'g'ri shartnomalar		-Qonunning 71-moddasi -O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018- yil 27-sentabrdagi PQ-3953-son qarori

Xarid qilish jarayonining sxemasi

Bosqichlar	Ijrochilar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
1-bosqich	Buyurtmachi	Davlat xaridlarining reja-jadvaliga muvofiq yoki ehtiyoj asosida talabnomani rahbariyatga kiritish.	Yillik (choraklik) rejaga muvofiq *
2-bosqich	Rahbariyat	Talabnomani o'rganib chiqish (marketing) o'tkazish uchun Ishlar boshqaruvchisi bo'limiga yo'naltirish.**	Bir kun muddatda
3-bosqich	Ishlar boshqaruvchisi bo'limi	Talabnomaga muvofiq o'rganib chiqib (marketing) rahbariyatga taklif kiritish.	Uch kun muddatda
4-bosqich	Rahbariyat	Takliflarga asosan tegishli xaridlarni amalga oshirish yuzasidan tegishli ko'rsatmalar yo'naltirish.	Bir kun muddatda
5-bosqich	Ishlar boshqaruvchisi bo'limi	Xarid qilish tartib-taomiliga muvofiq xaridni amalga oshirish va shartnoma tuzish.	Xarid qilish tartib-taomili turiga muvofiq
6-bosqich	Buyurtmachi Ishlar boshqaruvchisi bo'limi	Yetkazib beruvchi tomonidan tovar moddiy boyliklarni qabul qilib olish.	Shartnoma shartlari asosida

**Davlat xaridlari bo'yicha yillik (choraklik) reja-jadval markaziy apparatning tarkibiy bo'linmalari rahbarlari buyurtmalariga asosan shakllantiriladi va tasdiqlanadi.*

***talabnoma marketing tahlili bilan birgalikda rahbariyatga kiritilishi mumkin*

3-bob. Elektron do‘kon

1-§. Elektron do‘kon vositasida davlat xaridlarini amalga oshirishning umumiy shartlari

17. Elektron do‘kon vositasidagi davlat xaridi 1-jadvalda belgilangan mezonlarga muvofiq amalga oshiriladi.

Davlat aktivlari agentligi tomonidan elektron do‘kon orqali ayni bir turdagi tovarlarning davlat xaridi bir moliya yili davomida bazaviy hisoblash miqdorining **o‘n ming baravarigacha** amalga oshirilishi mumkin.

Elektron do‘kon orqali ayni bir turdagi ishlarning, xizmatlarning davlat xaridi bir moliya yili davomida bazaviy hisoblash miqdorining **besh yuz baravarigacha** amalga oshirilishi mumkin.

18. Elektron do‘kon ishtirokchilarning takliflaridan shakllantiriladi. Ishtirokchining elektron do‘konda qo‘yilgan taklifi davlat buyurtmachilariga yuborilgan ommaviy ofertadir.

Ishtirokchi elektron do‘konda o‘zi joylashtirgan axborotning ishonchliligi bo‘yicha javobgar hisoblanadi.

2-§. Elektron do‘kon orqali davlat xaridlarini amalga oshirish

19. Elektron do‘kon orqali davlat xaridlari narxlar so‘rovi mexanizmidan foydalangan holda nizomning 2-jadvaliga muvofiq amalga oshiriladi.

Narxlar so‘rovi mexanizmi davlat buyurtmachisiga o‘xshash tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) taklif etayotgan ishtirokchilardan pastroq narxni so‘rash imkoniyatini taqdim etadigan davlat xaridlarining elektron tizimi funksiyasidan iborat.

20. Ijrochi va ishtirokchilar to‘g‘risidagi ma‘lumot (ularning nomi, STIR, taklif summolari) g‘olib aniqlangan paytda davlat xaridlarining elektron tizimida aks ettiriladi.

21. Davlat aktivlari agentligi elektron do‘konning qo‘shimcha sahifasidan foydalangan holda davlat xaridlarini hududlar (viloyatlar va Toshkent shahri) bo‘yicha mahalliy ishlab chiqaruvchilar (ishni bajaruvchilar, xizmat ko‘rsatuvchilar) o‘rtasida amalga oshirishi mumkin.

Bunda elektron do‘konning qo‘shimcha sahifasidan foydalanish quyidagi ketma-ketlikda amalga oshiriladi:

Davlat aktivlari agentligi elektron do‘konda “milliy do‘kon” yacheykasini tanlaydi;

davlat xaridlarining elektron tizimi Davlat aktivlari agentligi joylashgan hudud bo‘yicha mahalliy ishlab chiqaruvchilarning (ishni bajaruvchilarning, xizmat ko‘rsatuvchilarning) takliflari joylashtirilgan qo‘shimcha sahifani ochadi.

“Milliy do‘kon” yacheykasining “qidiruv” tugmasidan foydalanilganda davlat xaridlarining elektron tizimi Davlat aktivlari agentligi joylashgan hududdagi mahalliy ishlab chiqaruvchilar (ishni bajaruvchilar, xizmat ko‘rsatuvchilar) tomonidan yetkazib beriladigan tovarni (ishni, xizmatni) qidiradi.

22. “Milliy do‘kon” orqali xaridlarni amalga oshirishda davlat xaridlarining elektron tizimi narxlar so‘rovi mexanizmini faqat Davlat aktivlari agentligi joylashgan

hududdagi (viloyatlar va Toshkent shahri) mahalliy ishlab chiqaruvchilar (ishni bajaruvchilar, xizmat ko'rsatuvchilar) orasida yuborilishini ta'minlaydi.

23. Elektron do'kon vositasida davlat xaridlarini amalga oshirish 2-jadvalda keltirilgan:

2-Jadval

Bosqichlar	Subyektlar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
1-bosqich	Ishtirokchi	Elektron do'konga o'z ofertasini o'n besh ish kuniga joylashtiradi.	Ixtiyoriy ravishda
2-bosqich	Tashabbuskor tarkibiy bo'linma yoki Ishlar boshqaruvchisi bo'limi	Elektron do'konda ishtirokchilarning ofertalarini o'rganish yo'li bilan o'zi uchun zarur bo'lgan tovarni (ishni, xizmatni) tanlaydi va narx so'rovi mexanizmidan foydalanadi.	Ixtiyoriy
3-bosqich	Davlat xaridlarining elektron tizimi	Tanlab olingan ofertani taklif qilgan ishtirokchiga, shuningdek, elektron do'konda o'xshash tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) taklif etayotgan barcha ishtirokchilarga narxlar so'rovi mexanizmini amalga oshirgan holda xarid qilish tartib-taomilida ishtirok etish to'g'risida takliflarni yuboradi.	Avtomatik ravishda
4-bosqich	Takliflarni olgan ishtirokchi	Narxlar so'rovida ishtirok etish to'g'risida taklif tushgandan so'ng o'z takliflarini berishi mumkin.	Ikki ish kuni ichida
5-bosqich	Davlat xaridlarining elektron tizimi	1. Ishtirokchilar tomonidan berilgan narx bo'yicha takliflarni taqqoslashni amalga oshiradi. 2. Davlat aktivlari agentligi tomonidan tanlangan ishtirokchining ofertasida bayon etilgan shartlarga muvofiq hamda ishtirokchilar tomonidan taklif etilgan eng past narxda shartnomani shakllantiradi. 3. Tuzilgan shartnoma to'g'risidagi ma'lumotlarni shartnomalarning yagona reestriga kiritadi. 4. Agar xarid qilish tartib-taomilining yakuniga ko'ra faqat tanlab olingan ofertani taklif qilgan ishtirokchigina ishtirok etgan bo'lsa, Davlat aktivlari agentligi va ishtirokchi o'rtasida elektron shaklda savdolashish imkonini	Avtomatik ravishda

		yaratadi va savdolar yakuniga ko'ra shartnomani shakllantiradi yoki xarid qilish tartib-taomilini o'tkazilmagan deb topadi.	
6-bosqich	Tashabbuskor tarkibiy bo'linma va Ishlar boshqaruvchisi bo'limi	Tovarlar shartnomada ko'rsatilgan texnik parametrlarga muvofiq qabul qilinadi	Shartnomada ko'rsatilgan muddat davomida

4-bob. Kichik qiymatli xaridning soddalashtirilgan tartib-taomili

1-§. Kichik qiymatli xaridning soddalashtirilgan tartib-taomilini amalga oshirish mezonlari

24. Kichik qiymatli xaridning soddalashtirilgan tartib-taomili 1-jadvalda belgilangan mezonlar bir vaqtning o'zida bajarilgan taqdirda amalga oshirilishi mumkin.

25. Kichik qiymatli xaridning soddalashtirilgan tartib-taomilini amalga oshirishda Davlat aktivlari agentligi tomonidan g'olib davlat xaridlari o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon joylashtirilmagan holda, ochiq axborot manbalaridan olingan narxlarni solishtirish yo'li bilan yoki tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) kamida **uchta** potensial yetkazib beruvchilaridan narxlarni so'rash yo'li bilan aniqlanadi.

Potensial yetkazib beruvchilarga so'rov yuborish Ishlar boshqaruvchisi bo'limi tomonidan yoki tashabbuskor tarkibiy bo'linma tomonidan amalga oshiriladi.

2-§. Kichik qiymatli xaridning soddalashtirilgan tartib-taomilini amalga oshirish natijalari bo'yicha shartnoma tuzish

26. Davlat aktivlari agentligining Ishlar boshqaruvchisi bo'limi kichik qiymatli xaridning soddalashtirilgan tartib-taomilini amalga oshirish asoslarini, shuningdek tuzilgan shartnomalar va ularga doir qo'shimcha kelishuvlar to'g'risidagi axborotni ular tuzilgan kundan e'tiboran **besh ish kunidan kechiktirmay** maxsus axborot portaliga joylashtiradi.

Kichik qiymatli xaridning soddalashtirilgan tartib-taomilini amalga oshirish natijalari bo'yicha shartnoma davlat buyurtmachisi tomonidan tanlangan ishtirokchining taklifida ko'rsatilgan shartlar asosida hamda ishtirokchilar tomonidan taklif etilgan eng past narx bo'yicha tuziladi.

27. Kichik qiymatli xaridning soddalashtirilgan tartib-taomilini amalga oshirish ketma-ketligi 3-jadvalda keltirilgan:

3-Jadval

Bosqichlar	Subyektlar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
1-bosqich	Tashabbuskor tarkibiy bo'linma yoki Ishlar	Tovar (ish, xizmat)larning narxini ochiq axborot manbalaridan o'rganadi yoki potensial yetkazib beruvchilarga so'rov yuboradi	Ixtiyoriy ravishda

	boshqaruvchi-si bo'limi		
2-bosqich	Potensial yetkazib beruvchilar	Davlat aktivlari agentligi so'roviga asosan narx taklifini yuboradi	Ixtiyoriy ravishda
3-bosqich	Ishlar boshqaruvchi-si bo'limi	1. Tanlangan ishtirokchining taklifida ko'rsatilgan shartlar asosida hamda ishtirokchilar tomonidan taklif etilgan eng past narx bo'yicha shartnoma tuziladi. 2. Shartnoma tuzish asoslari, shartnoma va unga qo'shimcha kelishuvlarni maxsus axborot portaliga joylashtiradi.	Ishtirokchi bilan kelishuvga ko'ra Shartnoma tuzilgandan 5 ish kuni ichida
4-bosqich	Tashabbuskor tarkibiy bo'linma va Ishlar boshqaruvchi-si bo'limi	Tovar (ish, xizmat)larni shartnomada ko'rsatilgan texnik parametrlarga muvofiq qabul qiladi	Shartnomada ko'rsatilgan muddat davomida

5-bob. Aukcion

1-§. Aukcion vositasida davlat xaridlarini amalga oshirishning umumiy shartlari

28. Aukcion vositasidagi davlat xaridlari ushbu nizomga 4-jadvalda keltirilgan sxemaga muvofiq amalga oshiriladi.

29. Aukcion vositasidagi davlat xaridi 2-jadvalda belgilangan mezonlar bir vaqtning o'zida bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi.

2-§. Aukcion orqali davlat xaridlarini amalga oshirish

30. Aukcion faqat elektron shaklda amalga oshirilib, aukcion orqali davlat xaridlarini amalga oshirish uchun Davlat aktivlari agentligining Ishlar boshqaruvchisi bo'limi maxsus axborot portalini orqali davlat xaridlarining elektron tizimiga davlat xaridlarining reja-jadvaliga muvofiq aukcion tugaydigan sanadan **kamida besh ish kuni avval** e'lonni joylashtiradi.

31. Aukcion Davlat aktivlari agentligining e'lonida bayon etilgan talablarni inobatga olgan holda o'tkaziladi.

Aukcion o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonning va Davlat aktivlari agentligi buyurtmanomasining matniga aukcion predmetiga taalluqli bo'lmagan va ishtirokchilar o'rtasida raqobatni cheklaydigan talablarni kiritish taqiqlanadi.

32. Aukcion davlat xaridlarining elektron tizimida boshlang'ich narxni qadam-baqadam pasaytirish yo'li bilan o'tkaziladi.

Auksionni o'tkazish chog'ida ishtirokchilar auksion boshlangan paytdan e'tiboran va u tamom bo'ladigan paytga qadar butun muddat ichida narx bo'yicha takliflarni cheklanmagan miqdorda berishga haqli.

33. Auksion tugaydigan vaqt kelganda davlat xaridlarining elektron tizimi auksion o'tkazilgan vaqt davomida berilgan takliflar orasida eng past narxni taklif qilgan taklifni avtomatik ravishda aniqlab oladi. Eng past narx ko'rsatilgan taklifni bergan ishtirokchi auksion g'olibi sifatida davlat xaridlarining elektron tizimi tomonidan saralab olinadi. Ijrochining nomi davlat xaridlarining elektron tizimida aks ettirilib, ushbu tizim tuzilgan bitimni avtomatik ravishda qayd etadi va Davlat aktivlari agentligining buyurtmanomasida bayon etilgan shartlarga muvofiq shartnomani shakllantiradi.

34. Auksion yakunlariga ko'ra, shartnoma majburiyatlarini bajarish xarid qilish tartib-taomilining ishtirokchisi tomonidan rad etilgan taqdirda, davlat xaridlarining elektron tizimi g'olibdan keyingi eng past narxni taklif qilgan ishtirokchini g'olib deb belgilaydi, bunda mazkur ishtirokchiga g'olib tomonidan taklif etilgan narx asosida shartnoma tuzish taklif qilinadi.

Agar g'olibdan keyingi eng past narxni taklif qilgan ishtirokchi shartnoma tuzishni rad etsa, Davlat aktivlari agentligi xaridni elektron do'kon vositasida yoki kichik qiymatli xaridning soddalashtirilgan tartib-taomili yoxud tanlash orqali amalga oshirishi mumkin.

35. Auksion orqali davlat xaridlarini amalga oshirishda tovarlarni yetkazib berish muddati ularning miqdoridan, hajmidan, noyobligidan, ishlab chiqarishga va (yoki) respublika hududiga import qilishga ketadigan vaqtdan va boshqa xususiyatlaridan kelib chiqqan holda **yetti kundan kam bo'lmasligi** kerak. Bunda yetkazib beruvchi tovarlarni shartnomada belgilangan muddatdan oldin yetkazib berishi mumkin.

36. Agar auksionda bir nafar ishtirokchi ishtirok etgan bo'lsa yoki hech kim ishtirok etmagan bo'lsa, auksion o'tkazilmagan deb hisoblanadi va g'olib aniqlanmaydi. Davlat aktivlari agentligi auksionni **uch ish kuniga** uzaytirishi yoki xaridni ushbu Qonun talablariga muvofiq elektron do'kon vositasida yoki kichik qiymatli xaridning soddalashtirilgan tartib-taomili yoxud tanlash orqali amalga oshirishi mumkin.

Auksionni uzaytirish avvalgi auksion tamom bo'lgan paytdan e'tiboran **uch ish kuni ichida** amalga oshiriladi.

37. Auksion vositasida davlat xaridlarini amalga oshirish 4-jadvalda keltirilgan:

4-Jadval

Bosqichlar	Subyektlar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
1-bosqich	Ishlar boshqaruvchisi bo'limi	Davlat xaridlarining elektron tizimiga davlat xaridlarining reja-jadvaliga muvofiq e'lon joylashtiradi.	Ixtiyoriy ravishda
2-bosqich	Davlat xaridlarining	E'lon joylashtirilgan vaqtdan e'tiboran auksion bo'yicha	E'lon joylashtirilgan vaqtdan boshlab

	elektron tizimi	ishtirokchilarning takliflarini qabul qilishni boshlaydi.	kamida besh ish kuni davomida
3-bosqich	Ishtirokchi	Auksion davomida narx bo'yicha takliflarni cheklanmagan miqdorda berishi mumkin.	E'londa ko'rsatilgan muddat davomida
4-bosqich	Davlat xaridlarining elektron tizimi	1. Auksion yakuniga ko'ra berilgan takliflar orasida eng past narxni taklif qilgan ishtirokchini auksion g'olibi sifatida saralab oladi hamda u va Davlat aktivlari agentligi o'rtasidagi shartnomani shakllantiradi. 2. Tuzilgan shartnoma to'g'risidagi ma'lumotlarni Shartnomalarning yagona reyestriga kiritadi. 3. Agar auksionda bir nafar ishtirokchi ishtirok etgan bo'lsa yoki hech kim ishtirok etmagan bo'lsa, auksionni o'tkazilmagan deb hisoblanadi.	Avtomatik ravishda
5-bosqich	Tashabbuskor tarkibiy bo'linma va Ishlar boshqaruvchisi bo'limi	Tovarlar shartnomada ko'rsatilgan texnik parametrlarga muvofiq qabul qilinadi	Shartnomada ko'rsatilgan muddat davomida (7 kundan kam bo'lmashligi kerak)

6-bob. Tanlash

1-§. Tanlash vositasida davlat xaridlarini amalga oshirish shartlari

38. Tanlash vositasidagi davlat xaridlari ushbu nizomga 5-jadvalda keltirilgan sxemaga muvofiq amalga oshiriladi.

Tanlash elektron shaklda o'tkaziladi.

39. Tanlash vositasidagi davlat xaridi 1-jadvalda belgilangan shartlar bir vaqtning o'zida bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi.

2-§. Tanlashni o'tkazishda xarid komissiyasi faoliyatini tartibga solish

40. Tanlash Davlat aktivlari agentligi direktorining buyrug'i bilan tashkil etilgan, kamida 5 nafar a'zodan iborat xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.

Tanlashni o'tkazishda xarid komissiyasi a'zolarining **kamida uchdan ikki qismi** hozir bo'lishi lozim, har bir majlis va qabul qilingan qaror bayonnomalar bilan rasmiylashtirilishi kerak.

Ishlar boshqaruvchisi bo'limi xodimi Xarid komissiyasi mas'ul kotibi hisoblanadi.

41. Xarid komissiyasining mas'ul kotibi:

ishtirokchilarning takliflarini tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarining rasmiylashtirish talablariga mos kelishi bo'yicha tekshirishni amalga oshiradi va tekshirish natijalarini xarid komissiyasiga ko'rib chiqish uchun taqdim qiladi;

tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan mezonlar bo'yicha ishtirokchilarning takliflarini baholash natijalarini davlat xaridlarining elektron tizimiga kiritadi.

42. Davlat aktivlari agentligi xarid komissiyasining har bir a'zosiga va mas'ul kotibiga o'z vazifalarini amalga oshirish uchun davlat xaridlarining elektron tizimida shaxsiy kabinet ochiladi.

43. Xarid komissiyasining vakolatiga kiritilgan masalalarni ko'rib chiqish uchun xarid komissiyasining a'zolari va mas'ul kotibining muloqot qilish imkoniyati davlat xaridlarining elektron tizimi tomonidan **yopiq chat** orqali ta'minlanadi.

44. Davlat xaridlarining elektron tizimidagi shaxsiy kabinetga birinchi marotaba kirilayotganda xarid komissiyasining har bir a'zosi, shu jumladan, uning raisi xo'jalik yurituvchi subyektlar, shu jumladan, tadbirkorlik subyektlari bilan **affillanganlik** xususiyatiga ega aloqalari mavjudligi to'g'risida ma'lumotlarni kiritishi shart. Operator xarid komissiyasi a'zolari tomonidan kiritilgan ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlash bo'yicha javobgar bo'ladi.

45. Xarid komissiyasi raisining affillanganlik xususiyatiga ega aloqalari mavjud bo'lsa, tanlashni o'tkazish jarayoni Davlat aktivlari agentligi direktori tomonidan xarid komissiyasining yangi raisi tayinlanguniga qadar to'xtatiladi.

46. Xarid komissiyasining har bir a'zosi o'zining shaxsiy kabineti orqali ovoz berishda yoqlab ovoz berishi, qarshi ovoz berishi yoki unda ishtirok etishdan bosh tortishi mumkin. Belgilangan muddatlarda xarid komissiyasi a'zosi shaxsiy kabineti orqali ovoz berishdan bo'yin tovlagan taqdirda, u ovoz berishdan bosh tortgan deb tan olinadi. Xarid komissiyasi raisi yoki uning vazifasini bajaruvchi ovoz berishdan bosh tortishga haqli emas.

3-§. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarini ishlab chiqish va tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonni joylashtirish

47. Agenlik faoliyati uchun zarur bo'lgan tovar (ish, xizmat)larni xarid qilish bo'yicha tashabbuskor tarkibiy bo'linma Davlat aktivlari agentligi direktoriga xizmat xati bilan murojaat qiladi.

48. Davlat aktivlari agentligi direktori tomonidan tanlashni amalga oshirishga ruxsat berilgan taqdirda tashabbuskor tarkibiy bo'linma Ishlar boshqaruvchi bo'limi bilan hamkorlikda tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari (texnik topshiriq), shartnoma loyihasi va tanlashni o'tkazish haqidagi e'lonning matnini ishlab chiqadi.

49. Tanlash taklifining texnik va narx qismi bo'yicha Davlat aktivlari agentligining tovarlarga (ishlarga, xizmatlarga) bo'lgan ehtiyojlarini qondirish uchun taklifning har bir qismini baholash ahamiyatiga qarab nisbiy qiymati belgilanadi.

50. Tashabbuskor tarkibiy bo‘linma ishtirokchilarning tanlash takliflarini baholash usulini (eng past narx usulini yoki ball usulini) va mezonlarini ishlab chiqadi hamda Xarid komissiyasiga kelishish va tasdiqlash uchun kiritadi.

Tanlash bo‘yicha xarid qilish hujjatlarida tanlash takliflarini baholash uchun qo‘llaniladigan ballarning eng kam qiymatlari belgilanishi mumkin va yetarli ball to‘play olmagan ishtirokchi tanlashdan chetlatiladi.

51. Tanlash taklifining texnik qismi uchun miqdoriy yoki miqdoriy bo‘lmagan (ekspert) ko‘rsatkichlardan kelib chiqqan holda baholash mezonlari belgilanadi.

52. Tanlash bo‘yicha xarid qilish hujjatlari namunaviy shakllarini to‘ldirishda miqdoriy (o‘lchov birligini belgilagan holda) va miqdoriy bo‘lmagan (ekspert) mezonlar Xarid komissiyasi tomonidan tasdiqlanadi.

53. Ball usulidan foydalanganda tanlash taklifining har bir baholash mezon bo‘yicha nisbiy qiymat belgilanishi mumkin. Eng past narx usulidan foydalanganda ishtirokchining tanlash taklifi tanlash bo‘yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan talablarga mos kelishi yoki mos kelmasligini aniqlovchi mezonlar belgilanishi mumkin.

54. Tanlash bo‘yicha xarid qilish hujjatlarida majburiy bo‘lgan mezonlar belgilanishi mumkin. Bunda tanlash taklifining majburiy etib belgilangan mezonlarga mos kelmasligi ishtirokchini davlat xaridlarining elektron tizimi orqali tanlashning har qanday bosqichida chetlatishga olib keladi.

Xarid qilish hujjatlariga tovarni ishlab chiqaruvchiga, ishtirokchiga nisbatan davlat xaridlarining asosiy prinsiplariga zid bo‘lgan, oshirib yuborilgan talablarni, shu jumladan ishtirokchining malakasiga nisbatan oshirib yuborilgan talabni (shu jumladan tovarning, ishning yoki xizmatning sifatiga, texnik xususiyatlariga doir talablar, tovarning funksional xususiyatlariga (iste‘mol qilish xususiyatlariga) doir talablar shaklida) kiritishga yo‘l qo‘yilmaydi.

55. Xarid komissiyasi tanlash bo‘yicha xarid qilish hujjatlarining majlisda yoki masofadan turib Qonun talablariga muvofiqligini ko‘rib chiqadi va quyidagilarni belgilaydi:

- tanlash takliflari qabul qilinadigan muddatlar;
- tanlash takliflarini baholash usullari va mezonlari;
- tanlash takliflari qismlarining va zarur hollarda texnik qismining har bir baholash mezonlarining nisbiy qiymati;
- tanlash taklifini ta‘minlash hajmi va shakli.

56. Tanlashni o‘tkazish haqida qaror tanlash bo‘yicha xarid qilish hujjatlari xarid komissiyasi tomonidan kelishilganidan so‘ng qabul qilinadi.

57. Tasdiqlangan tanlash bo‘yicha xarid qilish hujjatlari, shartnoma loyihasi, shuningdek, tanlash o‘tkazish haqidagi e‘lon tanlash ishtirokchilarining takliflarini qabul qilish muddati tugashidan **kamida besh ish kuni oldin** Davlat aktivlari agentligi tomonidan davlat xaridlarining elektron tizimiga joylashtiriladi.

Zaruriyatga ko‘ra, tanlash o‘tkazish haqidagi e‘lon Davlat aktivlari agentligining rasmiy veb-sayti va ommaviy axborot vositalariga joylashtirilishi mumkin.

58. Zarur bo'lgan hollarda Davlat aktivlari agentligi xarid komissiyasi qarori bilan tanlash takliflarini berish muddatini uzaytirishi yoki tanlash ishtirokchilariga tanlash takliflarining amal qilish muddatini ma'lum vaqtga uzaytirish taklifi bilan murojaat qilishi mumkin.

4-§. Tanlash natijalarini sarhisob qilish

59. Agar tanlashda ishtirok etish uchun takliflarni taqdim etish muddati tugagan paytda **faqat bitta taklif** taqdim etilgan yoki **birorta ham taklif taqdim etilmagan** bo'lsa, tanlash o'tkazilmagan deb hisoblanadi.

Bunda Davlat aktivlari agentligi yangi tanlash o'tkazishi yoxud elektron do'kon yoki kichik qiymatli xaridning soddalashtirilgan tartib-taomili yoxud auksion orqali xaridni amalga oshirishi mumkin.

60. E'londa tanlash o'tkaziladigan vaqt sifatida ko'rsatilgan vaqtda davlat xaridlarining elektron tizimi avtomatik ravishda ishtirokchilar tomonidan joylashtirilgan va ularning tanlash takliflarini tashkil etadigan elektron hujjatlarni ko'rish imkoniyatini beradi.

Davlat xaridlarining elektron tizimi ishtirokchi taklif etgan narxning boshlang'ich narxga muvofiqligini va elektron maydonlarning to'ldirilganligini tekshiradi. Agar ishtirokchi tomonidan taklif etilgan narx boshlang'ich narxdan yuqori bo'lsa, shuningdek biriktirilishi zarur bo'lgan hujjatlarni to'ldirish va joylashtirish uchun majburiy bo'lgan bo'sh maydonlar mavjud bo'lsa, davlat xaridlarining elektron tizimi aniq sababni ko'rsatgan holda, ishtirokchining taklifini rad etadi.

Biriktirilgan hujjatlardagi ma'lumotlarning tanlash ishtirokchisining taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlarga muvofiqligini tekshirish xarid komissiyasining mas'ul kotibi tomonidan amalga oshiriladi.

61. Agar tanlash taklifi "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonunning va tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari talablariga muvofiq bo'lsa, u tegishli tarzda rasmiylashtirilgan deb topiladi.

Tanlash taklifi tegishli tarzda rasmiylashtirilganligi yoki rasmiylashtirilmaganligi bo'yicha xarid komissiyasi mas'ul kotibining qarori uning asoslangan sabablari bilan xarid komissiyasi tomonidan tasdiqlanishi lozim.

Ishtirokchining tanlash taklifi talablarga mos kelmaganligi to'g'risidagi qaror, ushbu qaror qabul qilingan kunda ishtirokchining shaxsiy kabinetiga yuboriladi.

Tanlash g'olibini aniqlash uchun tanlash takliflarini baholash tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan mezonlar va usul asosida amalga oshiriladi.

62. Tanlash takliflarini baholash vaqtida xarid komissiyasining mas'ul kotibi tanlash ishtirokchilaridan ularning tanlash takliflari yuzasidan tushuntirishlar so'rashga haqli. Mazkur jarayon **elektron shaklda** o'tkaziladi.

63. Tanlash taklifi tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari bilan belgilangan muddat mobaynida kuchda qoladi.

64. Tanlash taklifining miqdoriy ko'rsatkichlarini, shu jumladan, narx qismini baholash davlat xaridlarining elektron tizimi tomonidan avtomatik ravishda amalga oshiriladi.

65. Miqdor ko'rsatkichlariga ega bo'lmagan taklifning texnik qismining mezonlari bo'yicha ishtirokchilarning takliflarini baholash va taqqoslash xarid komissiyasi tomonidan ovoz berish orqali amalga oshiriladi.

66. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan shartlardan kelib chiqib davlat xaridlarining elektron tizimi avtomatik ravishda:

tanlash taklifining texnik va narx qismlarini baholashni hisobga olgan holda eng yuqori ball to'plagan ishtirokchini (ball usulidan foydalanganda);

tanlash takliflarining texnik qismini baholash natijalariga ko'ra tanlashda ishtirok etishni davom ettirishga ruxsat berilgan ishtirokchilar orasidan eng past narxni taklif etgan ishtirokchini (eng past narx usulidan foydalanganda) g'olib sifatida aniqlaydi.

Tanlash takliflarini ball usulidan foydalangan holda baholash natijasiga ko'ra ikki yoki undan ortiq ishtirokchilar bir xil ball to'plagan bo'lsa, eng past narx taklif etgan ishtirokchi g'olib deb topiladi.

Tanlash takliflarini eng past narx usulidan foydalangan holda baholash natijasiga ko'ra ikki yoki undan ortiq ishtirokchilar bir xil ball to'plagan bo'lsa, texnik qismi bo'yicha eng maqbul taklifni bergan ishtirokchi g'olib deb topiladi.

Zaxiradagi g'olibni aniqlash mazkur bandeda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

67. Tanlash takliflarini ko'rib chiqish hamda baholash natijalari davlat xaridlarining elektron tizimida avtomatik ravishda shakllangan dastlabki elektron bayonnomada qayd etiladi va tanlash o'tkazish bo'yicha xarid komissiyasi a'zolari tomonidan ERIdan foydalangan holda imzolanadi.

Tanlash ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati takliflar berish tugagan paytdan e'tiboran **o'n ish kunidan** oshishi mumkin emas.

68. Dastlabki elektron bayonnoma u rasmiylashtirilgan kunda davlat xaridlarining elektron tizimida muhokama qilish uchun **ikki ish kuniga** joylashtiriladi.

69. Tanlashning istalgan ishtirokchisi dastlabki elektron bayonnoma e'lon qilinganidan so'ng Davlat aktivlari agentligiga tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha davlat xaridlarining elektron tizimi orqali e'tirozlar yuborishga haqli.

70. Agar **ikki ish kuni ichida** tanlash ishtirokchilari tomonidan tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha e'tirozlar tushmagan bo'lsa, bu to'g'risida xarid komissiyasining tegishli majlisi elektron bayonnomasi rasmiylashtiriladi va Davlat aktivlari agentligi bilan g'olib deb topilgan ishtirokchi o'rtasida shartnoma tuziladi.

Muhokama uchun belgilangan muddat tugaganidan keyin kelib tushgan e'tirozlar xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilmaydi.

71. Tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha tanlash ishtirokchilaridan e'tirozlar tushganda, xarid komissiyasi e'tirozlarni **ikki ish kuni ichida** ko'rib chiqadi va tegishli qaror qabul qiladi.

72. Davlat aktivlari agentligi tomonidan xarid komissiyasiga taqdim etilgan muhokama natijalari to'g'risidagi axborot asosida xarid komissiyasining tegishli majlisi elektron bayonnomasi rasmiylashtiriladi va imzolangan kundan boshlab **uch ish kuni ichida** davlat xaridlarining elektron tizimiga joylashtiriladi.

6-§. Tanlash natijalari bo'yicha shartnoma tuzish

73. Tanlash natijalariga doir shartnoma tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida va o'zi bilan shartnoma tuzilayotgan tanlash ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan taklifda nazarda tutilgan shartlar asosida g'olib aniqlangan vaqtdan boshlab **o'n ish kunidan** kechiktirmasdan tuziladi.

74. Davlat aktivlari agentligi tomonidan xodimlarni fuqarolik-huquqiy tusdagi shartnoma asosida jalb etishni nazarda tutuvchi xarid qilish tartib-taomillarini elektron shaklda o'tkazish majburiy hisoblanmaydi.

Bunda xarid komissiyasi faoliyatini tartibga solish, tanlash ishtirokchilari tomonidan takliflarni berish, tanlash ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash, g'olib va zaxira g'olibni aniqlash, tanlash natijalarini rasmiylashtirish belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

75. Tanlash vositasida davlat xaridlarini amalga oshirish 5-jadvalda keltirilgan:

5-Jadval

Bosqichlar	Subyektlar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
1-bosqich	Davlat aktivlari agentligi	1. Toq sonli va kamida besh nafar a'zodan iborat tarkibda xarid komissiyasini tuzadi. 2. Xarid komissiyasining har bir a'zosiga va mas'ul kotibiga davlat xaridlarining elektron tizimida shaxsiy kabinet ochadi.	Zaruratga ko'ra
2-bosqich	Tashabbuskor tarkibiy bo'linma	Tanlash o'tkazish haqidagi e'lon, tanlash bo'yicha xarid qilish hujjati va shartnoma loyihasi matnini ishlab chiqadi va xarid komissiyasiga kelishish uchun kiritadi.	Zaruratga ko'ra
3-bosqich	Xarid komissiyasi	Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarini qonunchilikka muvofiqligi yuzasidan ko'rib chiqadi va kelishadi.	Zaruratga ko'ra
4-bosqich	Ishlar boshqaruvchisi bo'limi	1. Xarid komissiyasi bilan kelishilgan tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarini ERI bilan tasdiqlaydi. 2. Tasdiqlangan tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari, shuningdek, tanlash o'tkazish haqidagi e'lonni	Zaruratga ko'ra E'londa ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay

		davlat xaridlarining elektron tizimiga joylashtiradi.	
5-bosqich	Ishtirokchi	Tanlash bo'yicha elektron taklifni o'zining shaxsiy kabineti orqali taqdim etadi.	E'londa ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay
6-bosqich	Davlat xaridlarining elektron tizimi	1. Ishtirokchi taklif etayotgan narxning boshlang'ich narxga muvofiqligini va elektron maydonlarning to'ldirilganligini hamda biriktirilgan fayllarning mavjudligini tekshiradi. 2. Ishtirokchi tomonidan taklif etilayotgan narx boshlang'ich narxdan yuqori bo'lsa, shuningdek, to'ldirilishi majburiy bo'lgan maydonlar to'ldirilmagan bo'lsa yoki biriktirilishi majburiy bo'lgan fayllar mavjud bo'lmasa, rad etish sababini ko'rsatgan holda ishtirokchining taklifini rad etadi.	Tanlash takliflarini ochish muddati yetib kelgunga qadar
7-bosqich	Davlat xaridlarining elektron tizimi	Ishtirokchilar tomonidan joylashtirilgan va ularning tanlash takliflarini tashkil etuvchi elektron hujjatlarni xarid komissiyasi mas'ul kotibi va a'zolariga ko'rish imkoniyatini beradi.	Takliflarni qabul qilish muddati tugagandan so'ng darhol
8-bosqich	Xarid komissiyasining mas'ul kotibi	1. Biriktirilgan fayllardagi ma'lumotlarning ishtirokchining tanlash taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlarga muvofiqligini tekshiradi. 2. Tanlash taklifi tegishli tarzda rasmiylashtirilganligi yoki rasmiylashtirilmaganligi bo'yicha qarorni uning asoslangan sabablari bilan	Takliflar berish tugagan paytdan e'tiboran o'n ish kunidan ko'p bo'lmagan muddatda

		tasdiqlash uchun xarid komissiyasiga kiritadi.	
9-bosqich	Davlat xaridlarining elektron tizimi	Tanlash taklifining miqdoriy ko'rsatkichlarini, shu jumladan, narx qismini baholaydi.	
10-bosqich	Xarid komissiyasi	Miqdor ko'rsatkichlariga ega bo'lmagan taklifning texnik qismining mezonlari (ekspert mezonlari) bo'yicha ishtirokchilarning takliflarini ovoz berish orqali taqqoslashni amalga oshiradi va baholaydi.	
11-bosqich	Davlat xaridlarining elektron tizimi	1. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan shartlardan kelib chiqib: tanlash taklifining texnik va narx qismlarini baholashni hisobga olgan holda eng yuqori ball to'plagan ishtirokchini (ball usulidan foydalanganda); tanlash takliflarining texnik qismini baholash natijalariga ko'ra tanlashda ishtirok etishni davom ettirishga ruxsat berilgan ishtirokchilar orasidan eng past narxni taklif etgan ishtirokchini (eng past narx usulidan foydalanganda) g'olib sifatida aniqlaydi. 2. Ikki yoki undan ortiq ishtirokchilar bir xil ball to'plagan bo'lsa (ball usulidan foydalanganda) yoki bir xil narx taklif qilgan bo'lsa (eng past narx usulidan foydalanganda), tanlash taklifini barchadan oldin joylashtirgan ishtirokchini g'olib deb topadi.	

		3. Tanlash takliflarini ko'rib chiqish hamda baholash natijalarini avtomatik ravishda shakllanadigan dastlabki elektron bayonnomada qayd etadi.	
12-bosqich	Xarid komissiyasi a'zolari	Dastlabki elektron bayonnomani ERIdan foydalangan holda imzolaydi	
13-bosqich	Davlat xaridlarining elektron tizimi	Dastlabki elektron bayonnomani muhokama uchun joylashtiradi.	Dastlabki bayonnoma rasmiylashtirilgan kundan e'tiboran ikki ish kunida
14-bosqich	Xarid komissiyasi	1. Agar ikki ish kuni ichida tanlash ishtirokchilari tomonidan tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha e'tirozlar tushmagan bo'lsa, bu to'g'risida tegishli elektron bayonnomani rasmiylashtiradi. 2. Tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha tanlash ishtirokchilaridan e'tirozlar tushganda ushbu e'tirozlarni ko'rib chiqadi va tegishli qaror qabul qiladi.	Dastlabki bayonnoma rasmiylashtirilgan kundan e'tiboran ikki ish kunidan keyin
15-bosqich	Davlat aktivlari agentligi	G'olib deb topilgan ishtirokchi bilan shartnoma tuzadi.	G'olib aniqlangan vaqtdan boshlab o'n ish kunida
16-bosqich	Davlat xaridlarining elektron tizimi	Tuzilgan shartnoma to'g'risidagi ma'lumotlarni Shartnomalarning yagona reyestriga joylashtiradi.	Avtomatik ravishda
17-bosqich	Tashabbuskor tarkibiy bo'linma va Ishlar boshqaruvchisi bo'limi	Tovarlar shartnomada ko'rsatilgan texnik parametrlarga muvofiq qabul qilinadi	Shartnomada ko'rsatilgan muddat davomida

7-bob. Tender

1-§. Tenderni o'tkazish shartlari

76. Tender vositasidagi davlat xaridlari 6-jadvalda keltirilgan sxemaga muvofiq amalga oshiriladi.

Tender elektron shaklda o'tkaziladi.

77. Tender vositasidagi davlat xaridi 1-jadvalda belgilangan shartlar bir vaqtning o'zida bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi.

2-§. Tenderni o'tkazishda xarid komissiyasi faoliyatini tartibga solish

78. Tanlash Davlat aktivlari agentligi direktorining buyrug'i bilan tashkil etilgan, kamida **7 nafar** a'zodan iborat xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.

Tender o'tkazishda xarid komissiyasi a'zolari umumiy sonining **kamida uchdan ikki qismi** hozir bo'lsa, xarid komissiyasi vakolatli hisoblanadi. Barcha qabul qilingan qarorlar bayonnomalar bilan rasmiylashtirilishi kerak.

Ishlar boshqaruvchisi bo'limi xodimi Xarid komissiyasi mas'ul kotibi hisoblanadi.

79. Xarid komissiyasining mas'ul kotibi:

ishtirokchilarning takliflarini tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarini rasmiylashtirish talablariga mos kelishi bo'yicha tekshirishni amalga oshiradi va tekshirish natijalarini xarid komissiyasiga ko'rib chiqish uchun taqdim qiladi;

tasdiqlangan mezonlar bo'yicha ishtirokchilarning takliflarini baholash natijalarini davlat xaridlarining elektron tizimida joylashtiradi.

80. Davlat aktivlari agentligi xarid komissiyasining har bir a'zosiga va mas'ul kotibiga o'z vazifalarini amalga oshirish uchun davlat xaridlarining elektron tizimida shaxsiy kabinet ochadi.

81. Xarid komissiyasining vakolatiga kiritilgan masalalarni ko'rib chiqish uchun xarid komissiyasining a'zolari va mas'ul kotibining muloqot qilish imkoniyati davlat xaridlarining elektron tizimi tomonidan **yopiq chat** orqali ta'minlanadi.

82. Davlat xaridlarining elektron tizimidagi shaxsiy kabinetga birinchi marotaba kirilayotganda xarid komissiyasining har bir a'zosi, shu jumladan, uning raisi xo'jalik yurituvchi subyektlar, shu jumladan, tadbirkorlik subyektlari bilan **affillanganlik** xususiyatiga ega aloqalar mavjudligi to'g'risida ma'lumotlarni kiritishi shart. Operator xarid komissiyasi a'zolari tomonidan kiritilgan ma'lumotlarning maxfiylikini ta'minlash bo'yicha javob beradi.

83. Xarid komissiyasi raisining affillanganlik xususiyatiga ega aloqalari mavjud bo'lsa, tenderni o'tkazish jarayoni Davlat aktivlari agentligi direktori tomonidan xarid komissiyasining vaqtinchalik yangi raisi tayinlanguniga qadar to'xtatiladi.

84. Xarid komissiyasining har bir a'zosi o'zining shaxsiy kabineti orqali ovoz berishda yoqlab ovoz berishi, qarshi ovoz berishi yoki unda ishtirok etishdan bosh tortishi mumkin. Belgilangan muddatlarda xarid komissiya a'zosi shaxsiy kabineti orqali ovoz berishdan bosh tortgan taqdirda, uning ovozi betaraf sifatida qabul qilinadi. Xarid komissiya raisi yoki uning vazifasini bajaruvchi ovoz berishdan bosh tortishga haqli emas.

3-§. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarini ishlab chiqish va tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lonni joylashtirish

85. Agenlik faoliyati uchun zarur bo'lgan tovar (ish,xizmat)larni xarid qilish bo'yicha tashabbuskor tarkibiy bo'linma Davlat aktivlari agentligi direktoriga xizmat xati bilan murojaat qiladi.

86. Davlat aktivlari agentligi direktori tomonidan tender o'tkazishga ruxsat berilgan taqdirda tashabbuskor tarkibiy bo'linma Ishlar boshqaruvchi bo'limi bilan hamkorlikda tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari (texnik topshiriq), shartnoma loyihasi va tenderni o'tkazish haqidagi e'lonning matnini ishlab chiqadi.

87. Tender taklifining texnik va narx qismi bo'yicha Davlat aktivlari agentligining tovarlarga (ishlarga, xizmatlarga) bo'lgan ehtiyojlarini qondirish uchun taklifning har bir qismini baholash ahamiyatiga qarab nisbiy qiymati belgilanadi.

88. Tashabbuskor tarkibiy bo'linma tender hujjatlarini xulosa olish uchun Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi "Loyihalar va import kontraktlarini kompleks ekspertiza qilish markazi" davlat unitar korxonasiga (keyingi o'rinlarda - Kompleks ekspertiza qilish markazi) yuboradi.

Tender o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon faqat tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari yuzasidan Kompleks ekspertiza qilish markazining ijobiy xulosasi olinganidan keyin joylashtiriladi.

89. Kompleks ekspertiza qilish markazining ijobiy xulosasi olinganidan keyin tashabbuskor tarkibiy bo'linma ishtirokchilarning tender takliflarini baholash usulini (eng past narx usulini yoki ball usulini) va mezonlarini ishlab chiqadi hamda xarid komissiyasiga kelishish uchun kiritadi.

Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida tender takliflarini baholash uchun qo'llaniladigan ballarning boshlang'ich qiymatlari belgilanishi mumkin va ulardan o'tmagan ishtirokchi tenderdan chetlatiladi.

90. Tender taklifining texnik qismi uchun miqdoriy yoki miqdoriy bo'lmagan (ekspert) ko'rsatkichlardan kelib chiqqan holda baholash mezonlari belgilanadi.

91. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarining namunaviy shakllarini to'ldirishda miqdoriy (o'lchov birligini belgilagan holda) va miqdoriy bo'lmagan (ekspert) mezonlar xarid komissiyasi tomonidan tasdiqlanadi.

92. Ball usulidan foydalanganda tender taklifining har bir baholash mezonini bo'yicha nisbiy qiymat belgilanishi mumkin. Eng past narx usulidan foydalanganda ishtirokchining taklifi tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan talablarga mos kelishi yoki mos kelmasligini aniqlovchi mezonlar belgilanishi mumkin.

93. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida majburiy bo'lgan mezonlar belgilanishi mumkin. Bunda tender taklifining majburiyligi belgilangan mezonlarga mos kelmasligi ishtirokchining davlat xaridlarining elektron tizimi orqali tenderning har qanday bosqichida chetlatilishiga olib keladi.

Xarid qilish hujjatlariga tovarni ishlab chiqaruvchiga, ishtirokchiga nisbatan davlat xaridlarining asosiy prinsiplariga zid bo'lgan, oshirib yuborilgan talablarni, shu jumladan ishtirokchining malakasiga nisbatan oshirib yuborilgan talabni (shu jumladan tovarning, ishning yoki xizmatning sifatiga, texnik xususiyatlariga doir

talablar, tovarning funksional xususiyatlariga (iste'mol qilish xususiyatlariga) doir talablar shaklida) kiritishga yo'l qo'yilmaydi.

94. Xarid komissiyasi o'zining majlisida yoki masofadan turib tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari loyihasining Qonun talablariga muvofiqligi bo'yicha ko'rib chiqadi va quyidagilarni belgilaydi:

tender takliflari qabul qilinadigan muddatlar;

tender takliflarini baholash usullari va mezonlari;

tender taklifi qismlarining va zarur hollarda texnik qismining har bir baholash mezonini bo'yicha nisbiy qiymati;

tender taklifini ta'minlash hajmi va shakli.

95. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari loyihasi unda belgilangan talablar bilan birga muhokamaga qo'yiladi.

96. Xarid komissiyasi tomonidan tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari loyihasi ma'qullangan holda tender o'tkazish haqida qaror qabul qilinadi.

97. Tasdiqlangan tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari, shuningdek, tender o'tkazish to'g'risidagi e'lon tender ishtirokchilaridan tender takliflarni qabul qilish muddati tugaydigan sanadan **kamida o'n ikki ish kuni va ko'pi bilan o'ttiz ish kuni oldin** Davlat aktivlari agentligi tomonidan davlat xaridlarining elektron tizimiga joylashtiriladi.

98. Zarur bo'lgan hollarda Davlat aktivlari agentligi xarid komissiyasi qarori bilan tender takliflarini berish muddatini uzaytirishi yoki tender ishtirokchilariga tender takliflarining amal qilish muddatini ma'lum vaqtga uzaytirish taklifi bilan murojaat qilishi mumkin.

99. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida Davlat aktivlari agentligi har bir tovar (ish, xizmat) xarid qilish tartib-taomilining alohida birligi (lot) sifatida ko'rib chiqilishini e'lon qilishi mumkin. Bu holatda Davlat aktivlari agentligi turli tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) yetkazib berish uchun tenderning bir nechta ishtirokchisi bilan shartnomalar tuzishi mumkin, bunda **har bir lot uchun faqat bitta g'olib** aniqlanishi mumkin.

5-§. Tender natijalarini sarhisob qilish

100. Tender xarid komissiyasi tomonidan belgilangan muddatda o'tkazilganda davlat xaridlarining elektron tizimi avtomatik ravishda ishtirokchilar tomonidan joylashtirilgan va ularning tender takliflarini tashkil etuvchi elektron hujjatlarni ko'rish imkoniyatini beradi.

101. Ishtirokchi tomonidan biriktirilgan hujjatlar uning tender taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlariga mos bo'lishi hamda davlat xaridlarining elektron tizimidagi to'ldirilishi majburiy bo'lgan elektron maydonlar to'ldirilgan bo'lishi kerak.

102. Davlat xaridlarining elektron tizimi ishtirokchi taklif etgan narxning boshlang'ich narxga muvofiqligini va elektron maydonlarning to'ldirilganligini hamda biriktirilgan hujjatlarning mavjudligini tekshiradi. Ishtirokchi tomonidan taklif etilgan narx boshlang'ich narxdan yuqori bo'lsa, shuningdek, to'ldirilishi majburiy bo'lgan to'ldirilmagan maydonlar mavjud bo'lsa yoki biriktirilishi majburiy bo'lgan hujjatlar

mavjud bo'lmasa, davlat xaridlarining elektron tizimi aniq sababni ko'rsatgan holda ishtirokchining tender taklifini rad etadi.

Biriktirilgan hujjatlardagi ma'lumotlarning ishtirokchining tender taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlarga muvofiqligini tekshirish xarid komissiyasining mas'ul kotibi tomonidan amalga oshiriladi.

103. Tender takliflarini baholash quyidagi ketma-ketlikda amalga oshiriladi:

tender taklifining tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan talablarga mos ravishda rasmiylashtirilganligini tekshirish;

ishtirokchining malaka talablarga (tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida nazarda tutilgan bo'lsa) muvofiqligini baholash;

tender taklifining texnik qismini baholash;

tender taklifining narx qismini baholash.

Bunda davlat xaridlarining elektron tizimi tender taklifining malaka, texnik va narx qismlarida mavjud bo'lgan ma'lumotlar tender taklifining oldingi qismi baholanishi yakunlangandan so'ng ketma-ketlik bilan oshkor qilinishini ta'minlaydi.

104. Tender taklifi tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarining talablariga muvofiqligi yoki nomuvofiqligi bo'yicha xarid komissiyasi mas'ul kotibining qarori uning asoslangan sabablari bilan xarid komissiyasi tomonidan tasdiqlanishi lozim.

105. Tender g'olibini aniqlash uchun tender takliflarini baholash tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan mezonlar va usul asosida amalga oshiriladi.

106. Tender takliflarini baholash vaqtida xarid komissiyasi mas'ul kotibi tender ishtirokchilaridan ularning tender takliflari yuzasidan tushuntirishlar so'rashga haqli. Mazkur jarayon **elektron shaklda** o'tkaziladi.

107. Tender taklifining miqdoriy ko'rsatkichlarini, shu jumladan, narx qismini baholash davlat xaridlarining elektron tizimi tomonidan **avtomatik ravishda** amalga oshiriladi.

108. Miqdor ko'rsatkichlariga ega bo'lmagan taklifning texnik qismining mezonlari bo'yicha ishtirokchilarning takliflarini baholash va taqqoslash xarid komissiyasi tomonidan ovoz berish orqali amalga oshiriladi.

109. Miqdor ko'rsatkichlariga asoslangan mezonlarni baholashda:

tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida ko'rsatkichlarning eng kam va eng ko'p qiymatlari belgilanishi mumkin;

miqdor ko'rsatkichlari eng kam va eng ko'p hisobga olinadigan qiymatlari oraliq'ida bo'lgan ishtirokchilar uchun ball koeffitsiyenti uning miqdor ko'rsatkichining eng kam va eng ko'p hisobga olinadigan qiymatlarining farqiga bo'lgan nisbatini aniqlash orqali hisoblanadi;

agar ma'lum bir mezon bo'yicha ishtirokchining miqdor ko'rsatkichi tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan shartlarga muvofiq eng kam hisobga olinadigan qiymatdan kam bo'lsa, ishtirokchiga eng kam ball qo'yiladi;

agar ma'lum bir mezon bo'yicha ishtirokchining miqdor ko'rsatkichi eng ko'p hisobga olinadigan qiymatdan yuqori bo'lsa, uning ko'rsatkichi eng ko'p hisobga

olinadigan qiymatdan qay darajada yuqoriligidan qat'i nazar unga ushbu mezon bo'yicha eng yuqori ball beriladi;

miqdoriy yoki miqdoriy bo'lmagan (ekspert) mezonni baholash davlat xaridlarining elektron tizimi tomonidan ballni ushbu mezonning hisobga olinadigan qiymatiga ko'paytirish orqali **avtomatik ravishda** amalga oshiriladi.

110. Xarid qilinayotgan tovarning (ishning, xizmatning) o'ziga xos xususiyatlaridan kelib chiqib xarid komissiyasi ishtirokchilarga shartnomani bajarish uchun zarur professional va texnik malaka ma'lumotlariga, kasbiy va texnik kompetensiyaga, moliyaviy resurslarga, jihozlarga va boshqa moddiy imkoniyatlarga, boshqaruv malakasiga, ishonchlilikka, tajribaga va obro'ga, shuningdek, inson resurslariga ega ekanligiga ishonch hosil qilish uchun qo'shimcha mezon va talablarni belgilash huquqiga ega.

Bunda ishtirokchilarni kamsitishga, savdolarning bitta yoki bir nechta ishtirokchisiga savdolarida qatnashish uchun imtiyozli shart-sharoitlar yaratib berishga, raqobatni cheklashga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan mezonlarni, talablarni va tartib-taomillarni qo'llashga yo'l qo'yilmaydi.

111. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida tender ishtirokchisining malaka talablariga mos kelishini tasdiqlovchi hujjatlarning davlat xaridlarining elektron tizimiga birlashtirilishi nazarda tutilishi mumkin. Davlat aktivlari agentligi tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida nazarda tutilmagan mezonlar bo'yicha ishtirokchining malakasini baholashga yoki tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida nazarda tutilmagan hujjatlar taqdim etilishini talab qilishga haqli emas.

112. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan shartlardan kelib chiqib davlat xaridlarining elektron tizimi **avtomatik ravishda**:

tender taklifining texnik va narx qismlarini baholashni hisobga olgan holda eng yuqori ball to'plagan ishtirokchini (ball usulidan foydalanganda);

tender takliflarining texnik qismini baholash natijalariga ko'ra tenderda ishtirok etishni davom ettirishga ruxsat berilgan ishtirokchilar orasidan eng past narxni taklif etgan ishtirokchini (eng past narx usulidan foydalanganda) g'olib sifatida aniqlaydi.

Tender takliflarini ball usulidan foydalangan holda baholash natijasiga ko'ra ikki yoki undan ortiq ishtirokchilar bir xil ball to'plagan bo'lsa, eng past narx taklif etgan ishtirokchi g'olib deb topiladi.

Tender takliflarini eng past narx usulidan foydalangan holda baholash natijasiga ko'ra ikki yoki undan ortiq ishtirokchilar bir xil ball to'plagan bo'lsa, texnik qismi bo'yicha eng maqbul taklifni bergan ishtirokchi g'olib deb topiladi.

Zaxiradagi g'olibni aniqlash mazkur bandeda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

113. Xarid komissiyasi a'zolari davlat xaridlarining elektron tizimida avtomatik ravishda shakllangan yig'ilishning elektron bayonnomalarini ERIdan foydalangan holda tasdiqlaydi. Elektron bayonnomadan ko'chirma davlat xaridlarining elektron tizimida avtomatik ravishda e'lon qilinadi.

Tenderning istalgan ishtirokchisi takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasi e'lon qilinganidan keyin davlat buyurtmachisiga tender natijalari bo'yicha tushuntirishlarni taqdim etish to'g'risida so'rov yuborishga haqli. Davlat

aktivlari agentligi bunday so'rov kelib tushgan sanadan e'tiboran **uch ish kuni** ichida tender ishtirokchisiga tegishli tushuntirishlarni taqdim etadi.

Davlat aktivlari agentligi va xarid komissiyasi takliflarni qabul qilish tugaydigan paytga qadar ularni muhokama qilishga haqli emas.

114. Davlat aktivlari agentligi g'olib bo'lgan taklif akseptiga qadar istalgan vaqtda tenderni bekor qilish huquqiga ega. Tender bekor qilingan taqdirda Davlat aktivlari agentligi davlat xaridlarining elektron tizimida mazkur qarorning asoslangan sabablarini e'lon qiladi.

115. Davlat aktivlari agentligi tender bekor qilinganligi uchun javobgar bo'lmaydi, bundan tender Davlat aktivlari agentligining g'ayriqonuniy harakatlari (harakatsizligi) oqibatida bekor qilingan hollar mustasno.

6-§. Tender natijalari bo'yicha shartnoma tuzish

116. Tender natijalari bo'yicha shartnoma tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida va shartnoma tuzilayotgan tender ishtirokchisi tomonidan berilgan taklifda ko'rsatilgan shartlar asosida tuziladi.

G'olib shartnoma tuzishdan bosh tortgan taqdirda xarid komissiyasi tomonidan zaxiradagi g'olib aniqlangan bo'lsa, shartnoma tuzish va unga doir majburiyatlarni bajarish huquqi zaxiradagi g'olibga o'tadi. Bunda zaxiradagi g'olib g'olib tomonidan taklif etilgan narxda (bundan zaxiradagi g'olib taklif etgan narx g'olib tomonidan taklif etilgan narxdan past bo'lgan hollar mustasno) shartnoma tuzadi yoki shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin. Agar xarid komissiyasi tomonidan zaxiradagi g'olib aniqlanmagan bo'lsa yoki zaxiradagi g'olib shartnoma tuzishdan bosh tortsa, Davlat aktivlari agentligi yangi tender o'tkazadi.

Tender natijalari bo'yicha tuzilgan shartnoma to'g'risidagi axborot Ishlar boshqaruvchisi bo'limi tomonidan maxsus axborot portaliga u tuzilgan sanadan boshlab **besh ish kunidan kechiktirmay** joylashtiriladi.

117. Davlat aktivlari agentligi tender shartlariga muvofiq qabul qilgan ta'minot summasi yoki ta'minotiga oid boshqa hujjatlar quyidagi holatlardan biri ro'y bergan taqdirda, ishtirokchiga yoki ijrochiga darhol qaytarilishini ta'minlaydi:

taklifni ta'minotiga oid hujjatning amal qilish muddati tugagan bo'lsa;

shartnomaning kuchga kirishi va ushbu shartnomaning bajarilishi ta'minlanishi, agar bunday ta'minlash davlat xaridi shartlarida talab etilsa;

davlat xaridlari bekor qilinsa;

takliflarni yuborishning oxirgi muddati tugaguniga qadar taklifning chaqirib olinishi, agar davlat xaridi shartlarida bunday qaytarib olishga yo'l qo'yilmasligi aytib o'tilmagan bo'lsa.

118. Tender ishtirokchilari tender shartlari va tenderni o'tkazish tartib-taomillari buzilgan holatlarda tender natijalaridan belgilangan tartibda shikoyat qilishlari mumkin.

119. Xarid komissiyasi davlat xaridlarining boshqa subyektlari tomonidan amalga oshiriladigan harakatlar uchun javobgar bo'lmaydi.

120. Xarid komissiyasining o'z vakolati doirasida qabul qiladigan qarorlari barcha ishtirokchilar uchun majburiy hisoblanadi.

121. Tender vositasida davlat xaridlarini amalga oshirish 6-jadvalda keltirilgan:

6-Jadval

Bosqichlar	Subyektlar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
1-bosqich	Davlat aktivlari agentligi	1. Toq sonli va kamida yetti nafar a'zodan iborat tarkibda xarid komissiyasini tuzadi. 2. Xarid komissiyasining har bir a'zosiga va mas'ul kotibiga davlat xaridlarining elektron tizimida shaxsiy kabinet ochadi.	Zaruratga ko'ra
2-bosqich	Tashabbuskor tarkibiy bo'linma	Tender o'tkazish haqidagi e'lon, tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari va shartnoma loyihasi matnini ishlab chiqadi	Zaruratga ko'ra
3-bosqich	Tashabbuskor tarkibiy bo'linma	Tashabbuskor tarkibiy bo'linma tender hujjatlarini xulosa olish uchun Kompleks ekspertiza qilish markaziga yuboradi.	Zaruratga ko'ra
4-bosqich	Tashabbuskor tarkibiy bo'linma	Kompleks ekspertiza qilish markazining ijobiy xulosasiga asosan tender o'tkazish haqidagi e'lon, tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari va shartnoma loyihasi matnini xarid komissiyasiga kelishish uchun kiritadi.	Zaruratga ko'ra
5-bosqich	Xarid komissiyasi	Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarini qonunchilikka muvofiqligi yuzasidan ko'rib chiqadi va kelishadi.	Zaruratga ko'ra
6-bosqich	Ishlar boshqaruvchisi bo'limi	1. Xarid komissiyasi bilan kelishilgan tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarini ERI bilan tasdiqlaydi. 2. Tasdiqlangan tender bo'yicha xarid qilish hujjatlari, shuningdek, tender o'tkazish haqidagi e'lonni davlat xaridlarining elektron tizimiga joylashtiradi.	Zaruratga ko'ra E'londa ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay
7-bosqich	Ishtirokchi	Tender taklifini elektron taklif ko'rinishida o'zining	E'londa ko'rsatilgan

		shaxsiy kabineti orqali taqdim etadi.	muddatdan kechiktirmay
8-bosqich	Davlat xaridlarining elektron tizimi	1. Ishtirokchi taklif etayotgan narxning boshlang'ich narxga muvofiqligini va elektron maydonlarning to'ldirilganligini hamda biriktirilgan fayllarning mavjudligini tekshiradi. 2. Ishtirokchi tomonidan taklif etilayotgan narx boshlang'ich narxdan yuqori bo'lsa, shuningdek, to'ldirilishi majburiy bo'lgan maydonlar to'ldirilmagan bo'lsa yoki biriktirilishi majburiy bo'lgan fayllar mavjud bo'lmasa, rad etish sababini ko'rsatgan holda ishtirokchining taklifini rad etadi.	Tender takliflarini ochish muddati yetib kelgunga qadar
9-bosqich	Davlat xaridlarining elektron tizimi	1. Ishtirokchilar tomonidan joylashtirilgan va ularning tender takliflarini tashkil etuvchi elektron hujjatlarni xarid komissiyasi mas'ul kotibi va a'zolariga ko'rish imkoniyatini beradi. 2. Tender taklifining malaka, texnik va narx qismlarida mavjud bo'lgan ma'lumotlar tender taklifining oldingi qismi baholanishi yakunlangandan so'ng ketma-ketlik bilan oshkor qilinishini ta'minlaydi.	Takliflarni qabul qilish muddati tugagandan so'ng darhol
10-bosqich	Xarid komissiyasining mas'ul kotibi	1. Biriktirilgan fayllardagi ma'lumotlarning ishtirokchining tender taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlarga muvofiqligini tekshiradi. 2. Tender taklifi tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarining talablariga muvofiqligi yoki nomuvofiqligi bo'yicha qarorni uning	Takliflar berish tugagan paytdan e'tiboran qirq besh ish kunidan ko'p bo'lmagan muddatda

		asoslangan sabablari bilan tasdiqlash uchun xarid komissiyasiga kiritadi.	
11-bosqich	Davlat xaridlarining elektron tizimi	Tender taklifining miqdoriy ko'rsatkichlarini, shu jumladan, narx qismini baholaydi.	
12-bosqich	Xarid komissiyasi	Miqdor ko'rsatkichlariga ega bo'lmagan taklifning texnik qismining mezonlari (ekspert mezonlari) bo'yicha ishtirokchilarning takliflarini ovoz berish orqali taqqoslashni amalga oshiradi va baholaydi.	
13-bosqich	Davlat xaridlarining elektron tizimi	1. Tender bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan shartlardan kelib chiqib: tender taklifining texnik va narx qismlarini baholashni hisobga olgan holda eng yuqori ball to'plagan ishtirokchini (ball usulidan foydalanganda); tender takliflarining texnik qismini baholash natijalariga ko'ra tenderda ishtirok etishni davom ettirishga ruxsat berilgan ishtirokchilar orasidan eng past narxni taklif etgan ishtirokchini (eng past narx usulidan foydalanganda) g'olib sifatida aniqlaydi. 2. Ikki yoki undan ortiq ishtirokchilar bir xil ball to'plagan bo'lsa (ball usulidan foydalanganda) yoki bir xil narx taklif qilgan bo'lsa (eng past narx usulidan foydalanganda), tender taklifini barchadan oldin	

		joylashtirgan ishtirokchini g'olib deb hisoblaydi. 3. Tender takliflarini ko'rib chiqish hamda baholash natijalarini avtomatik ravishda shakllanadigan elektron bayonnomada qayd etadi.	
14-bosqich	Xarid komissiyasi a'zolari	Elektron bayonnomani ERIdan foydalangan holda imzolaydi.	
15-bosqich	Davlat aktivlari agentligi	G'olib deb topilgan ishtirokchi bilan elektron shaklda shartnoma tuzadi.	G'olib aniqlangan vaqtdan boshlab o'n ish kunida
16-bosqich	Davlat xaridlarining elektron tizimi	Tuzilgan shartnoma to'g'risidagi ma'lumotlarni Shartnomalarning yagona reestriga joylashtiradi.	Avtomatik ravishda
17-bosqich	Davlat aktivlari agentligi	Tovarlar shartnomada ko'rsatilgan texnik parametrlarga muvofiq qabul qilinadi	Shartnomada ko'rsatilgan muddat davomida

8-bob. Ikki bosqichli davlat xaridlari

122. Ikki bosqichli davlat xaridlari 1-jadvalda belgilangan shartlar bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi.

123. Ikki bosqichli davlat xaridlari Davlat aktivlari agentligi direktorining buyrug'i bilan tashkil etilgan, kamida 7 nafar a'zodan iborat xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.

Ikki bosqichli davlat xaridlarini o'tkazishda xarid komissiyasi a'zolarining **kamida uchdan ikki qismi** hozir bo'lishi lozim, har bir majlis va qabul qilingan qaror bayonnomalar bilan rasmiylashtirilishi kerak.

Ishlar boshqaruvchisi bo'limi xodimi Xarid komissiyasi mas'ul kotibi hisoblanadi.

124. Ikki bosqichli davlat xaridlari to'g'risidagi axborot Davlat aktivlari agentligi tomonidan cheklanmagan miqdordagi shaxslarga maxsus axborot portali orqali davlat xaridlarining elektron tizimiga, shuningdek Davlat aktivlari agentligining xohishiga ko'ra uning rasmiy veb-saytiga va (yoki) ommaviy axborot vositalariga xaridlarni o'tkazish to'g'risidagi e'lonni va xarid bo'yicha xarid qilish hujjatlarini joylashtirish yo'li bilan ma'lum qilinadi.

Ikki bosqichli davlat xaridlari o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon faqat xarid qilish hujjatlari yuzasidan Kompleks ekspertiza qilish markazining ijobiy xulosasi olinganidan keyin joylashtiriladi.

Ikki bosqichli davlat xaridlari o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon va xarid qilish hujjatlari Davlat aktivlari agentligi tomonidan har bir bosqich bo'yicha takliflarni qabul qilish muddati tugaydigan sanadan **kamida yigirma ish kuni oldin** maxsus axborot portali orqali davlat xaridlarining elektron tizimiga, shuningdek Davlat aktivlari agentligining xohishiga ko'ra, uning rasmiy veb-saytiga va (yoki) ommaviy axborot vositalariga joylashtiriladi.

125. Birinchi bosqichda ikki bosqichli davlat xaridlari ishtirokchilari xarid qilinayotgan tovarning (ishning, xizmatning) eng kam texnik xususiyatlarini aks ettiruvchi dastlabki o'z texnik takliflarini taqdim etadi.

Texnik talablar davlat buyurtmachisining ehtiyojlaridan, xarid qilinayotgan tovarning (ishning, xizmatning) mo'ljallanilgan maqsadi va funksiyalaridan kelib chiqqan holda belgilanishi kerak.

Ikki bosqichli davlat xaridlari ishtirokchilari tomonidan taqdim etiladigan takliflar ikki bosqichli davlat xaridlarining xarid qilish hujjatlariga va Qonunda belgilangan talablarga muvofiq bo'lishi kerak.

126. Birinchi bosqichda takliflarni taqdim etish muddati tugagach, xarid komissiyasi takliflarni ko'rib chiqadi va baholaydi. Bunda xarid qilish hujjatlarida nazarda tutilgan texnik parametrlarga asosan texnik va ekspluatatsiya qilinish xususiyatlari bo'yicha eng maqbul takliflarni taqdim etgan ishtirokchilar birinchi bosqichdan muvaffaqiyatli o'tgan hisoblanadi.

127. Davlat xaridlarining ikkinchi bosqichi birinchi bosqichdan o'tgan **kamida ikki nafar ishtirokchining** takliflari mavjud bo'lganda o'tkaziladi.

Ikkinchi bosqichni o'tkazishga tayyorgarlik ko'rish jarayonida Davlat aktivlari agentligi kelib tushgan dastlabki takliflarga muvofiq o'zining dastlabki talablarini qayta ko'rib chiqadi va takomillashtiradi, bunda davlat xaridi predmetini o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.

128. Ikki bosqichli davlat xaridlarining ikkinchi bosqichida Davlat aktivlari agentligi tomonidan o'zgartirish kiritilgan xarid qilish hujjatlari birinchi bosqichdan muvaffaqiyatli o'tgan ishtirokchilarga **yigirma ish kunidan ortiq** bo'lmagan muddatda yuboriladi va ularga o'z uzil-kesil takliflarini taqdim etish orqali xaridda ishtirok etish taklif qilinadi.

Takliflar turli darajadagi texnik afzalliklardan, iqtisodiy barqarorlik jihatlaridan, shu jumladan hayotiy davrning qiymatidan kelib chiqqan holda baholanadi. Yakuniy baholash xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan tartibda xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.

129. Ikki bosqichli davlat xaridlari ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati **har bir bosqich bo'yicha takliflar berish tugagan paytdan e'tiboran yigirma ish kunidan** oshishi mumkin emas.

Takliflarni ko'rib chiqish natijalari bo'yicha ikki bosqichli davlat xaridlari, agar ikkinchi bosqichda xarid komissiyasi barcha takliflarni rad etgan bo'lsa, o'tkazilmagan deb hisoblanadi.

130. Ikki bosqichli davlat xaridlarining natijalari bo'yicha shartnoma tuziladi.

Ikki bosqichli davlat xaridlarining natijalari bo'yicha tuzilgan shartnomalar to'g'risidagi axborot Ishlar boshqaruvchisi bo'limi tomonidan maxsus axborot

portaliga ular tuzilgan sanadan e'tiboran **besh ish kunidan** kechiktirmay joylashtiriladi.

9-bob. To'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha amalga oshiriladigan davlat xaridlari

1-§. To'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha xaridlarini amalga oshirish tartibi

131. To'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha davlat xaridlari Qonunning 71-moddasi va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining qarori, 27.09.2018-yildagi PQ-3953-sonda belgilangan hollarda amalga oshirilishi mumkin.

132. Davlat aktivlari agentligi to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar tuzilganligi to'g'risidagi axborotni shartnoma tuzilgan paytdan e'tiboran **uch ish kuni ichida** maxsus axborot portaliga joylashtirishi shart, bundan qonunchilikda nazarda tutilgan hollar mustasno.

133. To'g'ridan-to'g'ri shartnomalar tuzilganligi to'g'risidagi axborot maxsus axborot portaliga joylashtirilmagan bo'lsa, ushbu shartnomalar bo'yicha to'lovlar amalga oshirilmaydi, bundan qonunchilikda nazarda tutilgan hollar mustasno.

134. Davlat aktivlari agentligi ushbu paragrafda nazarda tutilgan davlat xaridlarini amalga oshirish chog'ida xarid qilish tartib-taomillarining boshqa raqobatli turlaridan ham Qonun va ushbu Nizom talablariga muvofiq foydalanishi mumkin.

135. Agar O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlarida, shuningdek, Vazirlar Mahkamasining qarorlarida tovarning (ishning, xizmatning) davlat xaridini to'g'ridan-to'g'ri shartnoma asosida amalga oshirishga ruxsat berilsa, shartnoma va shartnomaga oid qo'shimcha kelishuvlar Kompleks ekspertiza qilish markazida kompleks ekspertizadan o'tkazilishi lozim, bundan qonunchilikda belgilangan hollar mustasno.

2-§. Yagona yetkazib beruvchilar bilan shartnoma tuzish

136. Yagona yetkazib beruvchilardan xaridni amalga oshirish uchun Davlat aktivlari agentligi yagona yetkazib beruvchilar reyestridan foydalanadi.

137. Yagona yetkazib beruvchidan tovar (ish, xizmat) olish zarur bo'lgan taqdirda, yetkazib beruvchi hamda Davlat aktivlari agentligi o'rtasida to'g'ridan-to'g'ri shartnoma tuziladi va bu shartnoma to'g'risidagi axborot u tuzilgan paytdan e'tiboran **uch ish kuni ichida** maxsus axborot portaliga joylashtirilishi lozim.

10-bob. Yakunlovchi qoidalar

138. Davlat xaridlarini rasmiylashtirish, tuzilgan shartnomalar bo'yicha hisob-kitob qilish, shartnomaviy majburiyatlar bajarilishini monitoring qilish, shikoyatlarni, nizo va kelishmovchiliklarni ko'rib chiqish hamda xarid qilish tartib-taomillarining davlat nazorati qonunchilikka muvofiq amalga oshiriladi.

138. Davlat aktivlari agentligi tomonidan xarid qilish tartib-taomiliga oid barcha hujjatlar belgilangan muddatlarda saqlanishi lozim.

139. Davlat aktivlari agentligining Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasini yuritish boshqarmasi hamda Ishlar boshqaruvchisi bo'limi har chorak yakunidan keyingi oyning 5-sanasiga qadar amalga oshirilgan xaridlar to'g'risidagi ma'lumotlar tahlilini o'tkazish va tegishli ma'lumotlarni

“e-anticor.uz” platformasiga joylashtirish uchun ularni Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens bo‘limiga taqdim etib boradi.

140. Mazkur Nizom talablari buzilishida aybdor bo‘lgan shaxslar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda javob beradilar.

Marketing tahlil qilish tartibining NAMUNAVIY SHAKLI

T/r	Yetkazib beruvchi nomi	Taklif narxi (QQSsiz/QQS bilan)	Takliflarning o'rtacha qiymatining foizi	Taqqoslash qarori	Yetkazib berish shartlari****	To'lov shartlari*****	Tijorat taklifining umumiy miqdori, shartli birliklarda
1	A*	1 000 000,00	74,63	qabul qilish			1 000 000,00
2	B*	1 150 000,00	85,82	qabul qilish			1 150 000,00
3	V*	1 250 000,00	93,28	qabul qilish			1 250 000,00
4	G*	1 500 000,00	111,94	qabul qilish			1 500 000,00
5	D***	1 800 000,00	134,33	rad qilish			
6**	---	---	---		---	---	---
JAMI:		1 340 000,00	4 ta tijorat taklifi				1 225 000,00

Marketing tahlil natijalariga ko'ra (D yetkazib beruvchining tijorat taklifi rad etilganidan keyin) ushbu mahsulotning o'rtacha bozor narxi **1 225 000,00** sum tashkil etadi. Xaridni amalga oshirish turi: _____ Lot raqami: _____

Ijrochi:

Ishlar boshqaruvchisi bo'limi

imzo

F.I.Sh

Kelishildi:

Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasini yuritish boshqarmasi	<u>imzo</u>	<u>F.I.Sh</u>
Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarma	<u>imzo</u>	<u>F.I.Sh</u>
Ichki audit xizmati bo'limi	<u>imzo</u>	<u>F.I.Sh</u>
Tashabbuskor tarkibiy bo'linma	<u>imzo</u>	<u>F.I.Sh</u>

Izoh:

* - tijorat takliflari, narx-navolar, shartnomalar va boshqalar. ____varaqlarga biriktirilgan;

** - o'rtacha narxni aniqlash uchun kamida 3 ta tijorat taklifi bo'lishi kerak;

*** - o'rtacha narxni obyektiv hisoblash maqsadida 30% dan ko'proq yoki past farqli tijorat takliflaridan foydalanilmaydi;

**** - agar yetkazib beruvchilar yetkazib berish va to'lov shartlari bir-biridan tubdan farq qilsa, ularni tijorat takliflariga ham boshqalarda bo'lgan taklif sarf-xarajatini qo'shib bir xil me'yorlarga keltirish kerak (yetkazib berish va to'lov shartlari, shuningdek to'lov valyutasi)